



Официальный портал Правительства Ростовской области

Правительство Ростовской области

Постановление от 6 окт. 2017 № 691

Действующая редакция [с изменениями от 18 июля 2025](#)

Об организации в Ростовской области комплексной реабилитации и ресоциализации граждан, больных наркоманией и прошедших лечение от наркомании с использованием сертификата

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2017 № 691

г. Ростов-на-Дону

**Об организации в Ростовской области
комплексной реабилитации и ресоциализации граждан,
больных наркоманией и прошедших лечение
от наркомании с использованием сертификата**

В целях закрепления положительных результатов эксперимента по оказанию гражданам, больным наркоманией и прошедшим лечение от наркомании, услуг по социальной реабилитации с использованием сертификата, проведенного в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 29.12.2014 № 913 «О проведении в Ростовской области эксперимента по оказанию гражданам,

Программное обеспечение "[Открытый регион](#)", на котором построен данный сайт, использует в своей работе файлы [cookies](#). Нажимая «Принять» или продолжая просмотр сайта, Вы даёте согласие на их использование. Ознакомьтесь с "[Политикой конфиденциальности](#)".

Принять

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации в Ростовской области комплексной реабилитации и ресоциализации граждан, больных наркоманией и прошедших лечение от наркомании с использованием сертификата согласно [приложению № 1](#).

1.2. Порядок предоставления субсидий организациям, кроме некоммерческих организаций, осуществляющим деятельность в сфере социальной реабилитации больных наркоманией, на возмещение затрат по оказанию гражданам, больным наркоманией и прошедшим лечение от наркомании, услуг по социальной реабилитации с использованием сертификата согласно [приложению № 2](#).

1.3. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере социальной реабилитации больных наркоманией, на оказание гражданам, больным наркоманией и прошедшим лечение от наркомании, услуг по социальной реабилитации с использованием сертификата согласно [приложению № 3](#).

2. Упразднить Межведомственную комиссию по рассмотрению заявок организаций, оказывающих услуги по социальной реабилитации граждан, больных наркоманией.

3. Создать Межведомственную комиссию по отбору организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации больных наркоманией.

4. Утвердить:

4.1. Положение о Межведомственной комиссии по отбору организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации больных наркоманией, согласно [приложению № 4](#).

4.2. Состав Межведомственной комиссии по отбору организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации больных наркоманией, согласно [приложению № 5](#).

5. Признать утратившими силу постановления Правительства Ростовской области по Перечню согласно [приложению № 6](#).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2018 г.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Пучкова А.В.

Губернатор

Ростовской области

В.Ю. Голубев

Постановление вносит

Программное обеспечение "[Открытый регион](#)", на котором построен данный сайт, использует в своей работе файлы [cookies](#). Нажимая «Принять» или продолжая просмотр сайта, Вы даёте согласие на их использование. Ознакомьтесь с "[Политикой конфиденциальности](#)".

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 06.10.2017 № 691

ПОРЯДОК

организации в Ростовской области комплексной реабилитации
и ресоциализации граждан, больных наркоманией и прошедших
лечение от наркомании с использованием сертификата

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила по оказанию совершеннолетним гражданам, больным наркоманией и прошедшим лечение от наркомании (далее – гражданин, нуждающийся в социальной реабилитации), услуг по социальной реабилитации с использованием сертификата.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

организация – юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере социальной реабилитации больных наркоманией;

сертификат – именной документ, выданный министерством труда и социального развития Ростовской области в установленном порядке, удостоверяющий право гражданина на получение услуг по социальной реабилитации в организациях до 180 календарных дней подряд со дня начала оказания таких услуг. Сертификат выдается гражданину, зарегистрированному по месту жительства на территории Ростовской области и имеющему доход за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче сертификата, не превышающий в три раза прожиточный минимум для трудоспособного населения, установленный в Ростовской области на дату подачи заявления.

1.3. Министерство труда и социального развития Ростовской области (далее –

Программное обеспечение "[Открытый регион](#)", на котором построен данный сайт, использует в своей работе файлы [cookies](#). Нажимая «Принять» или продолжая просмотр сайта, Вы даёте согласие на их использование. Ознакомьтесь с "[Политикой конфиденциальности](#)".

1.5. Гражданин, нуждающийся в социальной реабилитации и получивший сертификат, обращается за получением услуг по социальной реабилитации в любую организацию, включенную в Перечень организаций, оказывающих услуги по социальной реабилитации граждан, больных наркоманией, утвержденный минтрудом области, в течение двух месяцев со дня выдачи сертификата. По истечении указанного срока сертификат считается недействительным.

2. Условия и порядок получения сертификата,

а также основания и порядок отказа в его выдаче

2.1. Гражданин, нуждающийся в социальной реабилитации, в целях получения сертификата представляет лично либо через представителя в минтруд области заявление о выдаче сертификата по форме, утвержденной минтрудом области. К указанному заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего регистрацию гражданина, нуждающегося в социальной реабилитации, по месту жительства на территории Ростовской области;

выписка из медицинской карты гражданина, нуждающегося в социальной реабилитации, о прохождении лечения от наркомании в установленном порядке;

документы о доходах гражданина, нуждающегося в социальной реабилитации, за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением случаев, когда документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг). В случае отсутствия в указанный период доходов в заявлении о выдаче сертификата указываются сведения о данных обстоятельствах;

документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, подтверждающая его полномочия, – в случае подачи заявления через представителя.

2.2. При обращении в минтруд области с заявлением о выдаче сертификата гражданину, нуждающемуся в социальной реабилитации, представляется в письменной форме информация об услугах по социальной реабилитации, включая информацию об организациях, сроках получения услуг по социальной реабилитации.

2.3. В течение трех рабочих дней со дня обращения с заявлением о выдаче сертификата, к которому приложены документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, обратившемуся гражданину выдается сертификат либо уведомление об отказе в его выдаче в письменной форме.

2.4. Уведомление об отказе в выдаче сертификата выдается при наличии одного из

Программное обеспечение "[Открытый регион](#)", на котором построен данный сайт, использует в своей работе файлы [cookies](#). Нажимая «Принять» или продолжая просмотр сайта, Вы даёте согласие на их использование. Ознакомьтесь с "[Политикой конфиденциальности](#)".

непредставление всех документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

превышение дохода гражданина, нуждающегося в социальной реабилитации, за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче сертификата, в три раза прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Ростовской области на дату подачи заявления.

2.5. Учет граждан, нуждающихся в социальной реабилитации и обратившихся с заявлениями о выдаче сертификатов, и граждан, нуждающихся в социальной реабилитации и получивших сертификаты, ведется минтрудом области по форме, установленной минтрудом области.

2.6. Гражданин, нуждающийся в социальной реабилитации и обратившийся с заявлением о выдаче сертификата, несет административную ответственность в соответствии с областным законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Порядок отбора организаций

3.1. В целях проведения отбора организаций для включения в Перечень организаций, оказывающих услуги по социальной реабилитации граждан, больных наркоманией (далее – Перечень организаций), минтруд области ежегодно размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mintrud.donland.ru) объявление о проведении отбора организаций, в срок, не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в отборе. Подача организациями заявок на участие в отборе для включения в Перечень организаций (далее – заявка) осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора организаций.

3.2. Организации подают в минтруд области заявку, включающую в себя следующие документы:

заявление по форме, утвержденной минтрудом области;

копию устава организации, заверенную организацией;

копии документов или информацию о соответствии зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, в которых организацией предоставляются услуги по социальной реабилитации, а также созданных в них условий размещения граждан, обеспечения их питанием, водоснабжения, банно-прачечного обслуживания, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, подписанную руководителем и заверенную печатью организации (при наличии);

документы, подтверждающие наличие у организации опыта осуществления деятельности по предоставлению гражданам, больным наркоманией, услуг по социальной реабилитации, не менее 3 последних лет до дня подачи заявки;

информацию из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации;

информацию из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимого имущества, находящегося в собственности организации либо ином пользовании, и использующееся в целях предоставления услуг по социальной реабилитации.

Организация вправе представить указанную информацию по собственной инициативе по состоянию не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

3.3. Заявка регистрируется минтрудом области в день ее подачи.

3.4. Минтруд области осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям пункта 3.2 настоящего раздела в течение 30 дней со дня окончания срока приема заявок.

3.5. Минтруд области направляет заявки, соответствующие требованиям пункта 3.2 настоящего раздела, в Межведомственную комиссию по отбору организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации больных наркоманией (далее – Комиссия), в течение 5 рабочих дней со дня их рассмотрения.

3.6. В течение 15 дней со дня получения заявок от минтруда области Комиссия проводит отбор организаций в соответствии со следующими критериями:

3.6.1. Осуществление на территории Российской Федерации организацией на день подачи заявки основного или дополнительного видов экономической деятельности, предусмотренных подразделом 87.9 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания» раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС, ред. 2), согласно сведениям из Единого государственного реестра юридических лиц:

осуществление – 20 баллов;

неосуществление – 0 баллов.

3.6.2. К оказанию услуги по социальной реабилитации привлекаются лица, имеющие необходимую квалификацию:

привлекаются – 30 баллов;

не привлекаются – 0 баллов.

3.6.3. Наличие у организации правоустанавливающих документов, подтверждающих имущественные права на занимаемое здание, строение, нежилое помещение, в котором предоставляются услуги по социальной реабилитации:

наличие – 20 баллов;

отсутствие – 0 баллов.

Программное обеспечение "[Открытый регион](#)", на котором построен данный сайт, использует в своей работе файлы [cookies](#). Нажимая «Принять» или продолжая просмотр сайта, Вы даёте согласие на их использование. Ознакомьтесь с "[Политикой конфиденциальности](#)".

отсутствие – 0 баллов.

3.6.5. Отсутствие приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки:

отсутствие – 20 баллов;

наличие – 0 баллов.

3.7. Комиссия присваивает каждой организации итоговый балл, рассчитанный как сумма баллов, набранных организацией по каждому критерию.

По результатам отбора Комиссия принимает решение о включении или об отказе во включении организаций в Перечень организаций.

Основаниями для отказа во включении в Перечень организаций являются:

несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) сведений;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

присвоение организации по результатам отбора менее 90 баллов.

В Перечень организаций включаются организации, представившие все документы, установленные пунктом 3.2 настоящего раздела и итоговый балл которых составляет 90 и более баллов.

3.8. Комиссия направляет в минтруд области протокол, которым оформлены принятые решения, в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

3.9. Минтруд области не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии формирует и утверждает Перечень организаций и размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. В случае отказа во включении в Перечень организаций минтруд области не позднее трех рабочих дней со дня получения протокола Комиссии письменно уведомляет организацию об отказе с указанием причин.

3.11. Организации несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

Начальник управления

документационного обеспечения

Программное обеспечение "[Открытый регион](#)", на котором построен данный сайт, использует в своей работе файлы [cookies](#). Нажимая «Принять» или продолжая просмотр сайта, Вы даёте согласие на их использование. Ознакомьтесь с "[Политикой конфиденциальности](#)".

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 06.10.2017 № 691

ПОРЯДОК

предоставления субсидий организациям, кроме
некоммерческих организаций, осуществляющим деятельность
в сфере социальной реабилитации больных наркоманией, на возмещение
затрат по оказанию гражданам, больным наркоманией и прошедшим лечение
от наркомании, услуг по социальной реабилитации с использованием сертификата

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии организациям, кроме некоммерческих организаций, осуществляющим деятельность в сфере социальной реабилитации больных наркоманией, на возмещение затрат по оказанию гражданам, больным наркоманией и прошедшим лечение от наркомании, услуг по социальной реабилитации с использованием сертификата (далее – субсидия), в рамках комплекса процессных мероприятий «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» государственной программы Ростовской области «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 26.10.2018 № 678.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Участник отбора – организации, кроме некоммерческих организаций, включенные в Перечень организаций, оказывающих услуги по социальной реабилитации граждан, больных наркоманией, утвержденный министерством труда и социального развития Ростовской области (далее соответственно – организации,

Программное обеспечение "[Открытый регион](#)", на котором построен данный сайт, использует в своей работе файлы [cookies](#). Нажимая «Принять» или продолжая просмотр сайта, Вы даёте согласие на их использование. Ознакомьтесь с "[Политикой конфиденциальности](#)".

1.2.2. Получатель субсидии – участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с минтрудом области.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых для предоставления субсидий, является минтруд области.

Объем средств областного бюджета ежегодно уточняется при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка организаций в виде возмещения затрат по оказанию гражданам, больным наркоманией и прошедшим лечение от наркомании, услуг по социальной реабилитации с использованием сертификата.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого минтрудом области в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся организации.

Критерием отбора получателей субсидии является наличие у организации затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии минтруд области не менее чем за 3 дня до даты начала отбора получателей субсидии (далее – отбор) размещает на едином портале и на официальном сайте минтруда области в сети «Интернет» (www.mintrud.donland.ru) объявление о проведении отбора с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

Программное обеспечение "[Открытый регион](#)", на котором построен данный сайт, использует в своей работе файлы [cookies](#). Нажимая «Принять» или продолжая просмотр сайта, Вы даёте согласие на их использование. Ознакомьтесь с "[Политикой конфиденциальности](#)".

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;

требований к организациям и перечню документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и критериев отбора;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, в том числе определяющего основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядка отказа в предоставлении субсидии, а также информации об основаниях отказа;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

срока, в течение которого организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, должна подписать Соглашение;

условий признания организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте минтруда области в сети «Интернет» (www.mintrud.donland.ru).

Минтруд области не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора. В этом случае срок подачи участником отбора заявок должен быть продлен минтрудом области таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней. При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в

Программное обеспечение "[Открытый регион](#)", на котором построен данный сайт, использует в своей работе файлы [cookies](#). Нажимая «Принять» или продолжая просмотр сайта, Вы даёте согласие на их использование. Ознакомьтесь с "[Политикой конфиденциальности](#)".

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в настоящем Порядке;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников организации (с начала года с

«Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие минтруда области с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора участники отбора уведомляются минтрудом области о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Минтруд области не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у минтруда области имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в минтруд области по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку или в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Программное обеспечение "[Открытый регион](#)", на котором построен данный сайт, использует в своей работе файлы [cookies](#). Нажимая «Принять» или продолжая просмотр сайта, Вы даёте согласие на их использование. Ознакомьтесь с "[Политикой конфиденциальности](#)".

с нарастающим итогом в расчете на одного работника), подписанная руководителем организации.

2.4.3. Копии договоров об оказании гражданину услуг по социальной реабилитации, заверенные руководителем организации.

2.4.4. Копия сертификата, выданного минтрудом области гражданину, обратившемуся в организацию за получением услуг по социальной реабилитации (далее – сертификат), заверенная руководителем организации.

2.4.5. Отчет о финансовых затратах, понесенных в связи с оказанием организацией услуг по социальной реабилитации гражданину, получившему сертификат и обратившемуся за получением услуг, по форме, утвержденной минтрудом области.

2.4.6. Обязательство организации соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной минтрудом области.

2.5. Прием заявок от организаций осуществляется при наличии средств в областном бюджете в текущем финансовом году.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

2.7. Участник отбора вправе до окончания срока рассмотрения заявок направить в минтруд области заявление о возврате заявки на доработку, внесения изменений в заявку.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

Также участники отбора вправе внести изменения в заявку, в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок.

В случае, если участник отбора представил доработанную заявку после окончания срока рассмотрения заявок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в минтруд области запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Минтруд области в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го рабочего дня до дня

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.10. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.10.1. По требованиям, указанным в абзацах четвертом – шестом, восьмом – десятом пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10.2. По требованиям, указанным в абзацах втором, третьем, седьмом пункта 2.2 настоящего раздела, – посредством направления минтрудом области с момента регистрации заявки, но не позднее 15-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении организации из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации о наличии (отсутствии) у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) организации по состоянию на дату ее формирования.

В случае наличия у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации минтруд области в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет организацию о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Организация не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего подпункта, но в пределах срока рассмотрения

Программное обеспечение "[Открытый регион](#)", на котором построен данный сайт, использует в своей работе файлы [cookies](#). Нажимая «Принять» или продолжая просмотр сайта, Вы даёте согласие на их использование. Ознакомьтесь с "[Политикой конфиденциальности](#)".

Организация вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, выданных уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр.

2.11. Минтруд области в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.12. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

минтруд области в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя минтруда области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя минтруда области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.13. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.14. В случае превышения сумм субсидий, заявленных участниками отбора к возмещению, над объемами лимитов бюджетных обязательств, доведенных минтрудом области на соответствующий финансовый год, субсидии распределяются пропорционально заявленным участниками отбора объемам затрат, но не более фактически понесенных ими затрат.

2.15. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего

Программное обеспечение "[Открытый регион](#)", на котором построен данный сайт, использует в своей работе файлы [cookies](#). Нажимая «Принять» или продолжая просмотр сайта, Вы даёте согласие на их использование. Ознакомьтесь с "[Политикой конфиденциальности](#)".

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии;

установление факта недостоверности представленной информации.

2.17. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации минтруд области до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

минтруд области размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя минтруда области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.19. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на официальном сайте минтруда области в сети «Интернет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

социальной реабилитации гражданину, получившему сертификат и обратившемуся за получением услуг, но не более 1 000 рублей за одни сутки получения таких услуг. При этом общая сумма субсидии, предоставляемая организации на возмещение затрат на оказание услуг по социальной реабилитации одному гражданину, составляет не более 180 000 рублей. Затраты, связанные с сопровождением другими лицами граждан, получивших сертификаты, а также затраты на оказание услуг по социальной реабилитации, превышающие 1 000 рублей в сутки, не возмещаются.

2.21. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора минтруд области заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.22. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление минтрудом области проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения минтрудом области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.23. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

2.24. Результатом предоставления субсидии является предоставление организацией не менее чем одному гражданину услуги по социальной реабилитации.

Характеристикой результата предоставления субсидии (далее – характеристика) является количество граждан, получивших услуги по социальной реабилитации.

2.25. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии (о перечислении субсидии) на счета организаций, открытые в кредитных организациях, в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.26. Организации несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в минтруд области ежеквартально в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Минтруд области осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчета в минтруд области. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчету минтруд области в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

4. Требования об осуществлении

контроля за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется минтрудом области.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минтрудом области и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии

Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Пункт утратил силу – постановление от 21.07.2022 № 615.

4.4. Возврат в областной бюджет субсидии осуществляется на основании платежных документов.

4.5. В случае неперечисления субсидии в сроки, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

Начальник управления

документационного обеспечения

Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

к По
орган
организа
в сфере
наркот
оказани
и про
услу
с 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложение № 3
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 06.10.2017 № 691

Программное обеспечение "[Открытый регион](#)", на котором построен данный сайт, использует в своей работе файлы [cookies](#). Нажимая «Принять» или продолжая просмотр сайта, Вы даёте согласие на их использование. Ознакомьтесь с "[Политикой конфиденциальности](#)".

реабилитации больных наркоманией, на оказание гражданам,
больным наркоманией и прошедшим лечение от наркомании,
услуг по социальной реабилитации с использованием сертификата

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере социальной реабилитации больных наркоманией, на возмещение затрат по оказанию гражданам, больным наркоманией и прошедшим лечение от наркомании, услуг по социальной реабилитации с использованием сертификата (далее – субсидия) в рамках комплекса процессных мероприятий «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» государственной программы Ростовской области «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 26.10.2018 № 678.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Участник отбора – некоммерческие организации, включенные в Перечень организаций, оказывающих услуги по социальной реабилитации граждан, больных наркоманией, утвержденный министерством труда и социального развития Ростовской области (далее соответственно – организации, Перечень, минтруд области), за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных минтруду области на эти цели, и подавшие заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.2.2. Получатель субсидии – участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с минтрудом области.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых для предоставления субсидий, является минтруд области.

Объем средств областного бюджета ежегодно уточняется при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка организаций в виде возмещения затрат по оказанию гражданам, больным наркоманией и прошедшим лечение от наркомании, услуг по социальной реабилитации с использованием сертификата.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого минтрудом области, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений.

Программное обеспечение "[Открытый регион](#)", на котором построен данный сайт, использует в своей работе файлы [cookies](#). Нажимая «Принять» или продолжая просмотр сайта, Вы даёте согласие на их использование. Ознакомьтесь с "[Политикой конфиденциальности](#)".

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии минтруд области не менее чем за 3 дня до даты начала отбора получателей субсидии (далее – отбор) размещает на едином портале и на официальном сайте минтруда области в сети «Интернет» (www.mintrud.donland.ru) объявление о проведении отбора с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты минтруда области;

результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;

требований к организациям и перечню документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, в том числе определяющего основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

Программное обеспечение "[Открытый регион](#)", на котором построен данный сайт, использует в своей работе файлы [cookies](#). Нажимая «Принять» или продолжая просмотр сайта, Вы даёте согласие на их использование. Ознакомьтесь с "[Политикой конфиденциальности](#)".

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

срока, в течение которого организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, должна подписать Соглашение;

условий признания организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте минтруда области в сети «Интернет» (www.mintrud.donland.ru).

Минтруд области не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора. В этом случае срок подачи участником отбора заявок должен быть продлен минтрудом области таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней. При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или)

организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в настоящем Порядке;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников организации (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда.

2.3. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие минтруда области с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора участники отбора уведомляются минтрудом области о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет».

Программное обеспечение "[Открытый регион](#)", на котором построен данный сайт, использует в своей работе файлы [cookies](#). Нажимая «Принять» или продолжая просмотр сайта, Вы даёте согласие на их использование. Ознакомьтесь с "[Политикой конфиденциальности](#)".

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Минтруд области не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у минтруда области имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в минтруд области по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку или в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Справка об отсутствии у организации просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки, о среднемесячной заработной плате работников организации (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника), подписанная руководителем организации.

2.4.3. Копии договоров об оказании гражданину услуг по социальной реабилитации, заверенные руководителем организации.

2.4.4. Копия сертификата, выданного минтрудом области гражданину, обратившемуся в организацию за получением услуг по социальной реабилитации (далее – сертификат), заверенная руководителем организации.

2.4.5. Отчет о финансовых затратах, понесенных в связи с оказанием организацией услуг по социальной реабилитации гражданину, получившему сертификат и обратившемуся за получением услуг, по форме, утвержденной минтрудом области.

2.4.6. Обязательство организации соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной минтрудом области.

2.5. Прием заявок от организаций осуществляется при наличии средств в областном бюджете в текущем финансовом году.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора

Программное обеспечение "[Открытый регион](#)", на котором построен данный сайт, использует в своей работе файлы [cookies](#). Нажимая «Принять» или продолжая просмотр сайта, Вы даёте согласие на их использование. Ознакомьтесь с "[Политикой конфиденциальности](#)".

2.7. Участник отбора вправе до окончания срока рассмотрения заявок направить в минтруд области заявление о возврате заявки на доработку, внесения изменений в заявку.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

Также участники отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок.

В случае, если участник отбора представил доработанную заявку после окончания срока рассмотрения заявок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в минтруд области запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Минтруд области в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.10. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.10.1. По требованиям, указанным в абзацах четвертом – шестом, восьмом – десятом пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10.2. По требованиям, указанным в абзацах втором, третьем, седьмом, пункте 2.2

Программное обеспечение "[Открытый регион](#)", на котором построен данный сайт, использует в своей работе файлы [cookies](#). Нажимая «Принять» или продолжая просмотр сайта, Вы даёте согласие на их использование. Ознакомьтесь с "[Политикой конфиденциальности](#)".

выписки в отношении организации из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации о наличии (отсутствии) у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) организации по состоянию на дату ее формирования.

В случае наличия у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации минтруд области в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет организацию о необходимости представления информации (документов), не включенной (ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Организация не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего подпункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную (ые), в том числе, с использованием сертификата электронной подписи).

Организация вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, выданных уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр.

2.11. Минтруд области в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.12. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

минтуду области в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя минтуды области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за

(уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.13. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.14. В случае превышения сумм субсидий, заявленных участниками отбора к возмещению, над объемами лимитов бюджетных обязательств, доведенных минтруду области на соответствующий финансовый год, субсидии распределяются пропорционально заявленным участниками отбора объемам затрат, но не более фактически понесенных ими затрат.

2.15. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявок.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии;

установление факта недостоверности представленной информации.

2.17. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. В целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области

Программное обеспечение "[Открытый регион](#)", на котором построен данный сайт, использует в своей работе файлы [cookies](#). Нажимая «Принять» или продолжая просмотр сайта, Вы даёте согласие на их использование. Ознакомьтесь с "[Политикой конфиденциальности](#)".

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя минтруда области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.19. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на официальном сайте минтруда области в сети «Интернет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.20. Размер субсидии организациям определяется по каждому сертификату как сумма фактических затрат, понесенных в связи с оказанием организацией услуг по социальной реабилитации гражданину, получившему сертификат и обратившемуся за получением услуг, но не более 1 000 рублей за одни сутки получения таких услуг. При этом общая сумма субсидии, предоставляемая организации на возмещение затрат на оказание услуг по социальной реабилитации одному гражданину, составляет не более 180 000 рублей. Затраты, связанные с сопровождением другими лицами граждан, получивших сертификаты, а также затраты на оказание услуг по социальной реабилитации, превышающие 1 000 рублей в сутки, не возмещаются.

2.21. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора минтруд области заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.22. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

~~согласие получателя субсидии на осуществление минтрудом области проверки~~

Программное обеспечение "[Открытый регион](#)", на котором построен данный сайт, использует в своей работе файлы [cookies](#). Нажимая «Принять» или продолжая просмотр сайта, Вы даёте согласие на их использование. Ознакомьтесь с "[Политикой конфиденциальности](#)".

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения минтруд области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.23. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

2.24. Результатом предоставления субсидии является предоставление организацией не менее чем одному гражданину услуги по социальной реабилитации.

Характеристикой результата предоставления субсидии (далее – характеристика) является количество граждан, получивших услуги по социальной реабилитации.

Значение результата предоставления субсидии, точная дата его завершения, конечное значение результата, значение характеристики устанавливаются минтрудом области в Соглашении.

2.25. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии (о перечислении субсидии) на счета организаций, открытые в кредитных организациях, в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.26. Организации несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

-

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в минтруд области ежеквартально, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения.

Программное обеспечение "[Открытый регион](#)", на котором построен данный сайт, использует в своей работе файлы [cookies](#). Нажимая «Принять» или продолжая просмотр сайта, Вы даёте согласие на их использование. Ознакомьтесь с "[Политикой конфиденциальности](#)".

представления отчета в минтруд области. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчету минтруд области в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

4. Требования об осуществлении

контроля за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется минтрудом области.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных минтрудом области и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии минтруд области в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Пункт утратил силу – постановление от 21.07.2022 № 615.

4.4. Возврат в областной бюджет субсидии осуществляется на основании платежных документов.

4.5. В случае неперечисления субсидии в сроки, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

к По
не
осуше
соци
нарко
больным
от на
реабилит

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении

от _____

Приложение № 4
к постановлению
Правительства
Ростовской области

Программное обеспечение "[Открытый регион](#)", на котором построен данный сайт, использует в своей работе файлы [cookies](#). Нажимая «Принять» или продолжая просмотр сайта, Вы даёте согласие на их использование. Ознакомьтесь с "[Политикой конфиденциальности](#)".

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по отбору организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации больных наркоманией

1. Межведомственная комиссия по отбору организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации больных наркоманией (далее – Комиссия), создана в целях проведения отбора организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации больных наркоманией (далее – организации), для включения их в Перечень организаций, оказывающих услуги по социальной реабилитации граждан, больных наркоманией (далее – отбор, Перечень организаций).

Отбор проводится в соответствии с критериями, указанными в разделе 4 Порядка организации в Ростовской области комплексной реабилитации и ресоциализации граждан, больных наркоманией и прошедших лечение от наркомании, с использованием сертификата.

2. По результатам отбора Комиссия принимает решение о включении или отказе во включении организации в Перечень организаций.

3. В целях подготовки заседаний Комиссия вправе:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и сведения от исполнительных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, иных органов, организаций.

3.2. Приглашать на заседания Комиссии должностных лиц федеральных органов государственной власти, исполнительных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, представителей иных органов, организаций.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и другие члены Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

8. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет минтруд области.

9. Протоколы заседаний Комиссии размещаются на официальном сайте минтруда области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 5
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 06.10.2017 № 691

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по отбору организаций,
осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации
больных наркоманией

Пучков Андрей Владимирович	–	заместитель Губернатора Ростовской области, председатель Межведомственной комиссии
Шувалова Ирина Николаевна	–	министр труда и социального развития Ростовской области, заместитель председателя Межведомственной комиссии
Ганжа Александр Андреевич	–	заместитель начальника Управления по контролю за оборотом наркотиков Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области, заместитель председателя Межведомственной комиссии (по согласованию)

Малышко Елена Владимировна	–	главный нарколог (по согласованию)	Ростовской области
Петренко Ольга Александровна	–	председатель общественного совета при министерстве труда и социального развития Ростовской области (по согласованию)	
Чванов Алексей Александрович	–	начальник службы по обеспечению деятельности антинаркотической комиссии Ростовской области Правительства Ростовской области	

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение № 6
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 06.10.2017 № 691

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений Правительства Ростовской области, признанных утратившими силу

Программное обеспечение "[Открытый регион](#)", на котором построен данный сайт, использует в своей работе файлы [cookies](#). Нажимая «Принять» или продолжая просмотр сайта, Вы даёте согласие на их использование. Ознакомьтесь с "[Политикой конфиденциальности](#)".

2. Постановление Правительства Ростовской области от 14.01.2016 № 4 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 29.12.2014 № 913».

3. Постановление Правительства Ростовской области от 19.01.2017 № 20 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 29.12.2014 № 913».

4. Постановление Правительства Ростовской области от 20.04.2017 № 292 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 29.12.2014 № 913».

Начальник управления

документационного обеспечения

Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко